■ 返品連絡票 ■

不二貿易株式会社　担当「　　」宛

※恐れ入りますが、用紙はコピーしてご使用下さい。

貴社名	様	貴社納品日	平成　　年　　月　　日	返品個口数
		貴社返品日	平成　　年　　月　　日	個口

	商品コード C/D	商品名・品番	返品数	◆ 下記番号 ◆		詳細返品理由
				理由事項	発見時期	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

◆ 返品　理由事項 ◆		◆ 発見時期 ◆
1. 商品不良（傷、ワレ、汚れ、破れ等）	5. パーツ不足	1. 荷検収時
2. 外装不良（カートン破れ、汚れ等）	6. 納品日の間違い	2. 顧客納品又は展示開梱時
3. 注文と違う商品が届いた	7. その他	3. 納品後の顧客クレーム
4. 注文より多く届いた		4. その他

◇　お客様ご意見欄　◇

◆ご協力ありがとうございます。今後の商品改善に役立てて参りますので、お手数ですがご返送お願い申し上げます。